

# ВЫ ХОТИТЕ, ЧТОБЫ ВАША ЗАЯВКА БЫЛА ВЫПОЛНЕНА?

1. Для этого вам необходимо лично подойти в ЭУ (ЖЭК) или позвонить диспетчеру по телефону.
2. Изложить диспетчеру подробно содержание заявки (какая нужна помощь). Сообщите номер своего телефона и представьтесь для обратной связи.
3. Диспетчер занесет вашу заявку в компьютер и зарегистрирует. Управляющая компания благодаря этому сможет отследить заявку от момента регистрации до факта выполнения.
4. Уточните и запомните номер своей заявки. Заявка состоит из 9 цифр. Первые две – номер ЭУ.
5. Время выполнения заявки уточните у диспетчера (в порядке очередности). Аварийные заявки (утечка воды, затопление, засор канализации) выполняются вне очереди.
6. В том случае, если для выполнения заявки потребуется дополнительное время, то с вами согласуют сроки выполнения.

На центральном пульте в Управляющей компании все заявки отслеживаются, и доклад идет директору.

## ПРАВИЛО №1

**ЗАРЕГИСТРИРУЙ ЗАЯВКУ У ДИСПЕТЧЕРА!  
УЗНАЙ ЕЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР.**